

«ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК»

*Администрации Лоухского
городского поселения*

*Выпуск № 19
04.10.2019 г.*



2019 год

Содержание

Информационного бюллетеня Лоухского городского поселения «Городского вестника» № 19 от 04.10.2019 г.

- 1. Решение № 10 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....3**
«О внесении изменений в Решение I сессии V созыва Совета Лоухского городского поселения от 20.09.2019 года №6 «О ликвидации Администрации Лоухского городского поселения».
- 2. Решение № 11 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....4**
«О расторжении соглашений о передаче администрацией Лоухского городского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Лоухского муниципального района».
- 3. Решение № 12 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....5**
«О смене учредителя МБУ «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения».
- 4. Решение № 13 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....10**
«О повышении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Лоухского городского поселения».
- 5. Решение № 14 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....12**
«О внесении изменений в Решение VI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения от «26» апреля 2018 года №28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лоухском городском поселении».
- 6. Решение № 15 II сессии V созыва от 04.10.2019 г.....13**
«О внесении изменений и дополнений в решение XI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения №47 от 21 декабря 2018 года «О бюджете Лоухского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 10
II сессии V созыва
от «04» октября 2019 года

«О внесении изменений в Решение I сессии V созыва Совета Лоухского городского поселения от 20.09.2019 года № 6 «О ликвидации Администрации Лоухского городского поселения»

Совет Лоухского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 Решения I сессии V созыва Совета Лоухского городского поселения от 20.09.2019 года № 6 «О ликвидации Администрации Лоухского городского поселения, состав ликвидационной комиссии изложить в следующей редакции:
«Руководитель ликвидационной комиссии:
Серебрякова Кристина Сергеевна – заместитель Главы администрации Лоухского городского поселения
Секретарь ликвидационной комиссии:
Мельникова Татьяна Марковна – депутат Совета Лоухского городского поселения по избирательному округу № 7
Члены ликвидационной комиссии:
Стугарев Сергей Станиславович – депутат Совета Лоухского городского поселения по избирательному округу № 6;
Власова Жанна Александровна – ведущий специалист – главный бухгалтер администрации Лоухского городского поселения;
Костылева Жанна Викторовна – начальник управления делами администрации Лоухского муниципального района;
Палий Дина Геннадьевна – начальник финансового управления Лоухского муниципального района.
Гасюль Татьяна Владимировна
2. Опубликовать настоящее решение в Городском Вестнике МО «Лоухское городское поселение».

Заместитель председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С.Татарников

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 11
II сессии V созыва
от «04» октября 2019 года

«О расторжении соглашений о передаче администрацией Лоухского городского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Лоухского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лоухское городское поселение», Решений I сессии V созыва Совета Лоухского городского поселения от 20.09.2019 года № 6, № 7

Совет Лоухского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Расторгнуть соглашения о передаче полномочий администрацией Лоухского городского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Лоухского муниципального района:
Соглашение № 1 от 25.12.2018 года по организации в границах Лоухского городского поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
Соглашение № 2 от 25.12.2018 года по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Лоухского городского поселения, по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Лоухского городского поселения;
Соглашение № 3 от 25.12.2018 года по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Лоухского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
Соглашение № 4 от 25.12.2018 года по организации в Лоухском городском поселении библиотечного обслуживания населения, комплектованию библиотечных фондов.
2. Опубликовать настоящее решение в Городском вестнике МО «Лоухское городское поселение»

Заместитель председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С.Татарников

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 12
II сессии V созыва
от «04» октября 2019 года

**«О смене учредителя Муниципального
бюджетного учреждения «Лоухский Дом
культуры» Лоухского городского
поселения»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «Лоухское городского поселения», Решением I сессии V созыва Совета Лоухского городского поселения от 20.09.2019 года № 6 «О ликвидации администрации Лоухского городского поселения»

Совет Лоухского городского поселения

РЕШИЛ:

1. МО «Лоухское городское поселение» выступить учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения» Соколовой М.П. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в Городском Вестнике МО Лоухское городское поселение.

Заместитель председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С.Татарников

Утвержден
Решением II сессии V
«04» октября 2019 года № 12

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения

I. Общие Положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для организации досуга и обеспечения жителей Лоухского городского поселения услугами организации культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения

Сокращенное название Учреждения – МБУ «Лоухский ДК» Лоухского городского поселения.

1.3. Место нахождения Учреждения :

Юридический адрес : 186660, Республика Карелия, Лоухский район, п.Лоухи, ул.Советская д.46;

Фактический адрес: 186660, Республика Карелия, Лоухский район, п.Лоухи, ул.Советская д.46;

Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником имущества учреждения (далее Собственник) является муниципальное образование «Лоухское городское поселение».

Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Лоухского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило на оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указам Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, Уставом МО «Лоухского городского поселения», муниципальными правовыми актами Лоухского городского поселения, а также настоящим Уставом.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях :

- организации досуга и приобщение жителей Лоухского городского поселения к культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация деятельности в реализации творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи;
- обеспечение культурно-просветительской познавательной деятельности;
- развитие физической культуры и спорта.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения Лоухского городского поселения в сохранении и развитии традиционного наружного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Лоухского городского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельности лишь поскольку в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и

других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы администрации Лоухского муниципального района.

3.3. Трудовой договор с директором заключает Глава администрации Лоухского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор подотчетен Учредителю и администрации Лоухского муниципального района.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой администрации Лоухского муниципального района;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, выделяемых на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечивает подготовку и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- обеспечивает исполнение обязательств Учреждения в рамках заключенных контрактов поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- не допускает возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих передачу права владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником, а также списание имущества;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает (расторгает) трудовые договоры, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенное рабочее время (сокращенную продолжительность рабочего дня) и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом подписывает приказы, инструкции, положения, правила по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- представляет работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и другими наградами;
- выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает составление и представление для утверждения в установленном законом порядке и в соответствии с муниципальными правовыми актами отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Трудовые отношения работников с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

IV. Имущество и средство Учреждения

4.1. Источники финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Лоухского муниципального района.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Лоухского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с амортизацией и действиями непреодолимой силы, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и представляет бюджетную и налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. По итогам отчётного года, соответствующего календарному, Учреждение представляет в администрацию Лоухского муниципального района, а также в Совет Лоухского городского поселения отчет о своей деятельности.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Лоухского муниципального района в пределах их компетенции, а также соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.19. Контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Лоухского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

V. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 13
II сессии V созыва
от « 04 » октября 2019 года**

О повышении должностных окладов
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Лоухского городского поселения

На основании п.2 статьи 53 Федерального Закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 61 «О повышении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, и окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия»

*Совет Лоухского городского поселения
решил:*

1. Увеличить с 01 октября 2019 года в 1,043 раза действующие по состоянию на 30 сентября 2019 года размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Лоухского городского поселения.
2. Установить, что при увеличении (индексации) месячных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Лоухского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, месячных окладов муниципальных служащих Лоухского городского поселения в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы размеры указанных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Внести изменения в Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Лоухского городского поселения, утвержденный Решением XXIV сессии III созыва Совета Лоухского городского поселения от 17.06.2016 года № 97, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного Решения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнования, предусмотренных в бюджете Лоухского городского поселения на соответствующий финансовый год.

Заместитель Председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С. Татарников

Приложение № 1
к Решению II сессии V созыва
Совета Лоухского городского поселения
от «04» октября 2019 года № 13

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
Администрации Лоухского городского поселения**

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей)
Заместитель главы администрации Лоухского городского поселения	10 690 – 12 113
Ведущий специалист	6 412 – 7 836
Специалист I категории	4 988 – 6 412
Специалист II категории	4 276 – 4 988

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 14
II сессии V созыва
от « 04 » октября 2019 года**

О внесении изменений в Решение VI сессии IV созыва
Совета Лоухского городского поселения от «26» апреля
2018 года № 28 «Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в Лоухском городском поселении»

В связи с изменением Устава Лоухского городского поселения, руководствуясь
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации

*Совет Лоухского городского поселения
решил:*

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Лоухском городском поселении, утвержденным Решением VI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения от «26» апреля 2018 года № 28 (далее – Положение):
 - 1.1. В тексте Положения слова «Глава Лоухского городского поселения» и слова «Глава поселения» заменить словами «Глава Администрации Лоухского муниципального района» в соответствующим падежах;
 - 1.2. В тексте Положения слова «Администрация Лоухского городского поселения» и слова «Администрация поселения» заменить словами «Администрация Лоухского муниципального района» в соответствующих падежах.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель Председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С. Татарников

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ ЛОУХСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЛОУХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 15
II сессии V созыва
от « 04 » октября 2019 года**

О внесении изменений и дополнений в решение XI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения № 47 от 21 декабря 2018 года
«О бюджете Лоухского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

*Совет Лоухского городского поселения
решил:*

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение XI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения № 47 от 21 декабря 2018 года «О бюджете Лоухского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Лоухского городского поселения на 2019 год:
 - общий объем доходов бюджета Лоухского городского поселения в сумме 19 190 615,89 рублей;
 - общий объем расходов бюджета Лоухского городского поселения в сумме 20 622 584,43 рублей;
 - дефицит бюджета Лоухского городского поселения в сумме 1 431 968,54 рублей».
 - 1.2. приложение № 2 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Лоухского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Лоухского городского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.3. приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Лоухского городского поселения на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.4. приложение № 12 «Источники финансирования дефицита бюджета Лоухского городского поселения в 2019 году» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Закрепить в решение XI сессии IV созыва Совета Лоухского городского поселения № 47 от 21 декабря 2018 года «О бюджете Лоухского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» код главного администратора «309 – Лоухское городское поселение».

Заместитель Председателя Совета
Лоухского городского поселения



Д.С. Татарников

Смерть

И пронумеровано 13 (тринадцать) листов
Заместитель Главы администрации
Лоухского городского поселения



К.С. Серебрякова

